

Schoolgids 2019-2020  
IKC De Kemp



IKC De Kemp  
Kempstraat 36  
5987 AH Egchel  
Telnr.: 077 3073636  
e-mail: [info@ikcdekemp.nl](mailto:info@ikcdekemp.nl)

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
1. Informatie IKC De Kemp .....	5
1.1 De school en opvang samen.....	5
1.2 Richting en identiteit .....	5
1.3 Het voedingsgebied en populatie .....	5
1.4 Directie .....	5
1.5 Schooltijden.....	5
1.6 De visie van IKC De Kemp .....	5
1.7 Schoolplan .....	6
1.8 Het schoolbestuur .....	6
2 De organisatie en ordening van ons onderwijs.....	7
2.1 Ons onderwijsconcept.....	7
2.2 Sociale veiligheid .....	10
2.3 Weekrooster leer/vormgevingsgebieden .....	11
2.4 Differentiatie .....	11
2.5 Leren leren .....	12
3. Aannamebeleid .....	13
3.1 Groepering.....	13
3.2 Nieuwe leerlingen in onze school .....	13
3.3 Peutergroep en Voor- en naschoolse opvang.....	13
4. Passend onderwijs.....	14
4.1 Begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen .....	17
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school.....	18
4.2.1 Verlenging en versnellen basisschoolperiode.....	18
4.2.2 Meer/Hoogbegaafdheid.....	18
4.2.3 Ontwikkelingsperspectief .....	19
4.2.4 Dyslexie.....	19
4.3 Regels voor toelating bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften .....	19
4.4 De rol van de leerkracht .....	20
4.5 Rol kwaliteitsmedewerker .....	20
4.6 Groepsklapper .....	20
4.7 Kind dossier .....	20
4.8 Rapportage .....	21
4.9 Verstrekken van onderwijskundige rapporten .....	21
4.10 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs .....	21
4.11 Bovenschools ondersteuning coördinator (BOC).....	22
4.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	22
4.13 Samenwerking met partners.....	23
5.Ouders en oudercontacten .....	24
5.1 Informatiemogelijkheden aan ouders.....	24
5.2 Inspraak .....	24
5.2.1 De medezeggenschapsraad.....	25
5.2.2 De oudervereniging .....	25
5.2.3 Het ouderpanel.....	25
5.2.4 Kriebelteam .....	26
5.3 Informatie aan gescheiden ouders.....	26
5.4 Verzekering.....	26
5.5 Vrijwillige financiële bijdrage door ouders .....	27

5.6	Consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen .....	27
5.7	Sponsoring van school.....	28
5.8	Verlofregeling en schoolverzuim.....	28
5.9	Geoorloofd schoolverzuim .....	28
5.10	Ongeoorloofd verzuim .....	29
5.11	Foto's en de wet op de privacy .....	31
5.12	Klachtenprocedure .....	31
5.13	Gronden voor vrijstelling en vervangende onderwijsactiviteiten .....	34
5.14	Regels voor schorsing en verwijdering.....	35
5.15	Nog niet genoemde afspraken .....	35
6.	De leerkrachten .....	37
6.1	Inleiding .....	37
6.2	Professionalisering van het IKC team.....	37
6.3	Persoonlijke ontwikkelingsplan.....	37
6.4	De wijze van vervanging .....	37
6.5	Beleid bij ziektevervanging.....	38
6.6	Namen en adressen.....	38
	Bijlage 1: .....	39

## Voorwoord

Waarom een IKC-gids voor ouders?

Scholen verschillen van elkaar, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben ook verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar IKC De Kemp voor staat en wat we belangrijk vinden. We trachten u goed te informeren en hopen dat deze schoolgids u een beeld van onze school geeft.

Voor ouders die reeds hun kind(eren) aan onze zorg hebben toevertrouwd, is deze gids een handig naslagwerk.

We laten met deze gids zien, wat u van onze school mag verwachten en wat ons IKC voor u en uw kind kan betekenen.

Het Integraal Kind Centrum De Kemp (IKC) levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 2 t/m 12 jaar.

Opvang, onderwijs, omgeving en ontspanning komen hier samen. We slaan onze handen in een dat de talenten van kinderen optimaal ontwikkeld worden. Alles staat en valt met het werk van de leidster en leerkracht, die met zijn/haar betrokkenheid kwaliteiten en talenten bij de leerlingen weet aan te boren en te ontwikkelen.

In deze gids spreken we over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze kinderen hebben.

Wij hopen dat u onze IKC gids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen, vragen of suggesties heeft, laat het ons weten!

Laat schooljaar 2019-2020 een fijn jaar zijn voor u en uiteraard voor de kinderen!

Met vriendelijke groet,

Team IKC De Kemp

## 1. Informatie IKC De Kemp

### 1.1 De school en opvang samen

Elk kind is welkom op IKC De Kemp.

Onderwijs en opvang werken samen en hebben het doel om samen met de omgeving de ontwikkeling van het kind te stimuleren en te volgen zodat kinderen hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen.

### 1.2 Richting en identiteit

IKC De Kemp is een Katholieke basisschool.

Onze school staat open voor mensen met andere levensbeschouwelijke opvattingen en met respect voor de eigen inbreng van kinderen en ouders. We zijn ervan overtuigd dat kinderen, wat de godsdienstige, sociale of culturele achtergrond ook is, gezamenlijk op school kunnen opgroeien en samen tot volle ontplooiing kunnen komen. Wij denken dat kinderen juist daardoor leren begrip op te brengen voor andere meningen en het als vanzelfsprekend ervaren dat er mensen met andere overtuigingen zijn.

### 1.3 Het voedingsgebied en populatie

Momenteel komt het grootste gedeelte van onze kinderen uit het kerkdorp Egchel, enkele leerlingen uit Helden en Panningen en een klein gedeelte uit het buitengebied van de gemeente Roggel/Neer en Helden. Op het moment van samenstellen van deze gids is er binnen de opvang (VSO en BSO) nog ruimte tot aanmelding.

### 1.4 Directie

De eindverantwoordelijkheid voor de leiding van de school ligt bij de directeur Nicole Litjens. Dit doet zij samen met Ellis Versteegen welke als kwaliteitsmedewerker voornamelijk gericht is op het onderwijsinhoudelijke en – ondersteunende deel.

### 1.5 Schooltijden

Groep 1 t/m 8

Maandag: 8.30-14.00 uur

Dinsdag: 8.30-14.00 uur

Woensdag: 8.30-14.00 uur

Donderdag: 8.30-14.00 uur

Vrijdag: 8.30-14.00 uur

### 1.6 De visie van IKC De Kemp

IKC De Kemp is een school voor primair onderwijs die kwalitatief goed onderwijs biedt vanuit de overtuiging dat kinderen een intrinsieke behoefte hebben om zich te ontwikkelen. IKC De Kemp is naast een leerplek ook een ontmoetingsplaats, waar kinderen kennis, vaardigheden en houding verder ontwikkelen. Dit dragen we uit door invulling te geven aan 4 kernwaarden:

#### 1. Welbevinden

Op IKC De Kemp staat welbevinden voorop. Welbevinden in de breedste zin van het woord; een omgeving creëren waarin alle betrokkenen door het aanwezige klimaat optimaal kunnen functioneren. Welbevinden is voor ons de voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Een kindvriendelijke school met een veilig pedagogisch klimaat. Kinderen en andere betrokkenen

geven elkaar de ruimte, respecteren en accepteren elkaar waardoor iedereen zich op zijn/haar plek voelt.

## 2. Betrokkenheid

Betrokkenheid naar ouders en kinderen toe. Met ouders en kinderen wordt een goede band opgebouwd. Er wordt door leerkrachten met ouders en kinderen op een positieve en opbouwende manier samengewerkt waarbij de ontwikkeling van het kind centraal staat. Kinderen, ouders en leerkrachten voelen zich nauw betrokken bij alles wat er op school gebeurt.

## 3. Persoonlijke Ontwikkeling

Van iedereen (team en leerlingen) op IKC de Kemp wordt verwacht dat hij/zij zich persoonlijk kan ontwikkelen. Ontwikkelen als individu: je groeit en je leert je eigen kwaliteiten ontdekken en ontwikkelen. Als deelnemer in een groep: je groeit als gever en ontvanger binnen groepsprocessen.

## 4. Verantwoordelijkheid

Iedereen die bij onze school betrokken is draagt verantwoordelijkheid voor zichzelf en de ander door met zorg en toewijding te handelen in verschillende situaties. Ouders en leerkrachten hebben de verantwoordelijkheid samen op te trekken om recht te doen aan de ontwikkeling van het kind.

Mocht u de missie/visie digitaal lezen dan kunt u ook onderstaande link aanklikken.

<http://www.ikcdekemp.nl/media/upload/files/Missie%20IKC%20De%20Kemp%20vertelplaat.pdf>

### **1.7 Schoolplan**

Elke basisschool in Nederland is verplicht tot het maken van een schoolplan. In dit schoolplan zijn o.a. opgenomen:

- de missie en visie van de school
- het schoolconcept
- de meerjarenplannen
- kwaliteitsbeleid

Dit jaarplan ligt ter inzage op school.

### **1.8 Het schoolbestuur**

IKC De Kemp is onderdeel van stichting Prisma. Prisma is verantwoordelijk voor de aansturing van 12 scholen voor primair onderwijs in de gemeente Peel en Maas. Het College van Bestuur van Prisma wordt gevormd door één persoon; dhr. Dave Huntjens.

Het College van Bestuur is in samenwerking met het directeurenberaad (vertegenwoordigd door alle schooldirecteuren) verantwoordelijk voor goed onderwijs op alle "Prisma-scholen".

Contactgegevens stichting Prisma:

Kerkstraat 32, 5981 CG Panningen

telefoon: 077 307 9748

email: [info@prisma-spo.nl](mailto:info@prisma-spo.nl)

Meer informatie is te vinden op [www.prisma-spo.nl](http://www.prisma-spo.nl).

## 2 De organisatie en ordening van ons onderwijs

Binnen onze school bundelen we krachten en kwaliteiten van kinderen en leerkrachten. We formeren (combinatie)groepen die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs van het kind. De combinatiegroepen voor 2019-2020 zien er als volgt uit:

- groep 1-2-3
- groep 4-5
- groep 6-7
- groep 7-8

### 2.1 *Ons onderwijsconcept*

Op onze school werken we in unit-onderwijs waarin we zo optimaal mogelijk tegemoet kunnen komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze kinderen. Een model waarin kinderen zoveel mogelijk kansen krijgen zichzelf te ontwikkelen en waarin de inzet van leerkrachten zo effectief mogelijk kan worden benut. Dit heeft geresulteerd in de samenstelling van twee units, waarin 6 groepen en de peuters hun plekje krijgen.

#### **Werkwijze units**

We kiezen ervoor om te werken in units waarin kinderen van verschillende leerjaren door elkaar zitten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen van verschillende leeftijden van en met elkaar leren. Afhankelijk van het doel van een activiteit worden kinderen samengevoegd. Dit betekent dat de samenstelling van groepen gedurende de dag kan wisselen. Hierin zijn leerkrachten en kinderen flexibel. De ene keer zitten de kinderen van een specifiek leerjaar bij elkaar, bijvoorbeeld bij een instructie, een ander moment werken de kinderen van verschillende leerjaren door elkaar. Soms werken kinderen in kleine groepen met kinderen die dezelfde ondersteuning vragen en soms werken kinderen met alle kinderen van de unit door elkaar. Het doel van de activiteit en de onderwijsbehoefte van uw kind zijn hierin steeds leidend. We bieden hierin structuur, maar willen tegelijkertijd de mogelijkheden benutten om zoveel mogelijk maatwerk te leveren. Door ons onderwijs op deze manier in te richten doen we structureel een beroep op vaardigheden die wij van belang achten: samenwerken, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch en creatief denken, zelfstandig werken, etc.

Het is een prima setting om de sociale vaardigheden van kinderen te stimuleren. Omdat er in de basisgroep geen instructie voor taal, rekenen of lezen wordt gegeven, is het aanbod niet specifiek voor een bepaalde leeftijd of een bepaald leerjaar. Het kiezen voor deze basisgroepen geeft ons daarom de mogelijkheid de groepen evenwichtig in te delen, te kijken naar onderwijsbehoeften, naar verschillen en relaties tussen kinderen. We kijken naar een gelijke verdeling van leerlingenaantal over de groepen binnen de basisgroepen, naar het aantal jongens en meisjes, broertjes en zusjes, maar vooral naar de onderwijsbehoeften van het kind. Gedurende de dag zijn er volop mogelijkheden de andere kinderen van het unit te ontmoeten bij instructies, zelfstandig werken en spelen, creatieve activiteiten, etc.

#### **Basisgroepen**

Een van onze uitgangspunten is dat kinderen hun dag beginnen en eindigen vanuit een vaste basisgroep. Deze setting biedt veiligheid en geeft de mogelijkheid om te werken aan het groepsproces en aan basisvaardigheden. Het geeft de leerkracht de mogelijkheid om kinderen aan het begin van de dag te mee te nemen in de structuur van de dag, het plannen, het maken van afspraken en het beantwoorden van vragen die er bij kinderen zijn. In de basisgroep doen de kinderen vooral activiteiten die te maken met het werken aan thematische onderwerpen en sociale en emotionele thema's.

## Instructiegroepen

Er zijn ook momenten dat het mogelijk is dat uw kind met kinderen uit andere basisgroepen samenwerkt in een instructiegroep. Overwegend in de ochtenduren vindt in de groepen 3 t/m 8 instructies plaats. De vakken Nederlandse taal, Engels, rekenen, bewegingsonderwijs, verkeer en sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap worden methodisch aangeboden. Om aan te sluiten bij het juiste niveau van elk kind starten de groepen 3 t/m 8 elke ochtend eerst met rekenen gevolgd door taal. Zo kunnen wij elk kind de mogelijkheid bieden op eigen niveau te werken. Dit kan dus ook in een andere groep zijn. Voor deze groepen hebben wij ook dag- of weektaken ontwikkeld om o.a. specifiek te oefenen op behoeften. Hierbij wordt tevens de zelfstandigheid, betrokkenheid, zelfsturing en motivatie bij een taak bevorderd. Door deze dag- of weektaak creëert de leerkracht tijd en ruimte om meer aandacht te besteden aan kinderen die extra onderwijsbehoeften hebben. De leerkracht instrueert en begeleidt de kinderen. Het geplande aanbod binnen de dag- of weektaak is afgestemd op de leerlijn.

We hanteren de volgende methodes:

Vakgebied:	Methode:
Rekenen	Reken Zeker
Taal	Taal Op Maat
Spelling	Spelling Op Maat
Studerend en begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Technisch Lezen	Veilig Leren Lezen KIM versie
Engels	The Team

Tijdens de instructies heeft ICT een plek binnen ons onderwijs. De digitale wereld is ingeburgerd binnen ons arrangement onderwijs. Zelfstandig en veilig gebruik hiervan willen we als school zoveel mogelijk bevorderen. Samen met de ouders moeten we onze leerlingen daarbij opvoeden tot het goed gebruik maken van het internet vanuit verantwoorde keuzes. Op school ligt een internetprotocol ter inzage.

## Thematijd:

Overwegend in de middaguren vindt thematijd plaats. Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur), techniek, cultuur, burgerschap, tekenen, handvaardigheid en muzikale vorming wordt thematisch aangeboden. Het thema van wereldoriëntatie komt vanuit de methode Projects4learning en staat enkele weken centraal waarbij de bovengenoemde vakken binnen het thema geïntegreerd worden. De kerndoelen van de diverse vakgebieden worden verbonden door werkvormen en aanbod binnen thematijd. Door deze manier van werken kunnen we het onderwijs voor kinderen betekenisvoller en rijker maken, waardoor dieper leren en meer vanuit interesse en kwaliteiten van kinderen kan plaatsvinden. We halen de wereld in de klas en trekken de wereld in.

Bij beeldende en muzikale vorming maken de kinderen kennis met technieken en mogelijkheden om zich creatief uit te drukken. Voor de muzikale vorming wordt intensief samengewerkt met de plaatselijke muziekvereniging.

Cultuureducatie is binnen thematijd geïntegreerd en opgenomen in ons onderwijsconcept. Daar waar mogelijk worden kinderen in aanraking gebracht met kunstzinnige en culturele vormen binnen onze samenleving. Cultuureducatie draagt bij aan de persoonlijke



ontwikkeling van kinderen en is een stimulans voor het ontwikkelen van vaardigheden die onze kinderen in de toekomst hard nodig hebben. Denk hierbij aan samenwerken, communiceren, kritisch denken, flexibiliteit en creativiteit en andere 21st century skills. Om die reden heeft cultuureducatie een belangrijke plek binnen onze school. Stichting Cultuurpad is een belangrijke partner voor ons. Zij vervullen een intermediaire en coördinerende rol, zodat cultuureducatie geheel afgestemd kan worden op de wensen van school. Meer informatie over CultuurPAD is te vinden op de website: [www.cultuurpad.nl](http://www.cultuurpad.nl)

**In de kleutergroep** wordt het onderwijs thematisch aangeboden. Hierbij krijgen taal-, bewegings- en expressieactiviteiten veel aandacht. Voor het voorbereidend leesproces hanteren we de leerlijnen volgens het protocol voor leesproblemen en dyslexie. De taalontwikkeling in groep 1 en 2 vindt plaats aan de hand van allerlei activiteiten (afgestemd op de leerlijn), die de taal-, denk-, emotionele en zintuiglijke ontwikkeling stimuleren en ontplooiën. Veel aandacht wordt besteed aan een goede luisterhouding en het oefenen en stimuleren van de uitdrukkingsvaardigheid van het jonge kind. Ook wordt er met ontwikkelingsmaterialen gewerkt. Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Hiervoor zijn materialen aanwezig. Er wordt met de kleuters veel gepraat over allerlei onderwerpen uit hun leef- en ervaringsmilieu. Door deze gesprekken wordt hun woordenschat uitgebreid en leren ze zich uiten. Dit is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs.

Tijdens de werkles worden de uitgangspunten van basisontwikkeling en ervaringsgericht onderwijs gehanteerd. Als kleuters daaraan toe zijn, kunnen ze met reken-, lees- en schrijfmateriaal de eerste stappen zetten op het gebied van het voorbereidend leren rekenen, lezen en schrijven.

### **Bewegingsonderwijs**

Goed bewegingsonderwijs bevordert de fitheid, concentratie en motivatie van onze leerlingen. Vandaar dat alle groepen les krijgen in bewegingsonderwijs. Deze lessen richten zich op een brede ontwikkeling van bewegen. Lichaamsoefening, spel, dans, ritmiek en expressie komen aan bod.

### **Verkeerseducatie**

In de groepen 3 en 4 wordt gewerkt met de methode "Klaar...over". De methode bevat werkboekjes voor de leerlingen en kopieerbladen, die mee naar huis gegeven kunnen worden, zodat ouder en kind ook nog samen bezig kunnen zijn met verkeerseducatie.

In de groepen 5/6 en 7/8 wordt gewerkt met werkboekjes van Veilig Verkeer Nederland. De werkboekjes "Op voeten en fietsen" en "De jeugdverkeerkrant" bevatten werkbladen die van tijd tot tijd naar huis meegegeven worden.

Groep 7 neemt deel aan het jaarlijkse verkeersexamen. IKC De Kemp doet mee aan zowel het theoretisch- als het praktisch examen. De kinderen werken daarnaast in de "Jeugd Verkeerskrant" van Veilig Verkeer Nederland. Natuurlijk geven de leerkrachten ook aandacht aan verkeersveiligheid bij routes die onder schooltijd worden afgelegd.

De kartrekkers aangaande verkeer zijn de verkeerscoördinator van school en de verkeersouder.

De doelstellingen van onze verkeersproject zijn o.a.:

- vergroten veiligheid van de schoolroutes.
- verkeersgedrag van ouders bij brengen en ophalen van kinderen verbeteren.
- theoretische en praktische oefeningen voor kinderen.

## 2.2 Sociale veiligheid

Goed omgaan met elkaar vinden wij belangrijk. Op school besteden we aandacht hierin middels groeps gesprekken en middels de didactiek van de “Vreedzame school”.

‘De Vreedzame School’, een programma dat aandacht besteedt aan preventieve aandacht voor goed sociaal gedrag. Ook op ons IKC kan het gebeuren dat er gepest wordt. Door de leerkracht wordt dit bespreekbaar gemaakt met de desbetreffende kinderen. We willen er alles aan doen om pestgedrag tegen te gaan. Als wij uitgaan van onze missie en onze uitgangspunten t.a.v. het welzijn van onze leerlingen, dan is het duidelijk dat wij een IKC willen zijn waar pesten geen deel uit maakt van onze omgang met elkaar. Hier zullen wij heel alert op zijn. Mochten leiders/leerkrachten of ouders toch signalen opvangen van structureel pestgedrag, dan is het tegengaan ervan een zaak van kinderen, ouders en het IKC om in gezamenlijkheid het pesten aan te pakken. Het IKC heeft een pestprotocol waarna we handelen indien we signalen omtrent pesten signaleren en/of ontvangen. Een middel dat ingezet wordt is bijv. de NO-BLAME methodiek. Het “Pestprotocol” ligt ter inzage op school en is te vinden op onze site. Het pestprotocol ligt ter inzage voor iedereen die daar interesse voor heeft.

Contactpersonen sociale veiligheid op IKC De Kemp zijn Ellis Versteegen en Wouter Smits.

**Pedagogisch klimaat:** Wij onderscheiden de volgende aspecten van het pedagogisch klimaat:

- We werken op basis van gelijkwaardigheid met de kinderen.
- Wij accepteren het kind zoals het is en nodigen het uit om zich uit te spreken, met daarbij respect voor het gevoel van de ander.
- Wij beleven belangrijke gebeurtenissen samen.
- Het pedagogisch klimaat van het IKC wordt ondersteund door het hanteren van het programma De Vreedzame School. Dit programma voor sociaal/emotionele ontwikkeling besteedt op preventieve wijze aandacht aan bewustwording van goed sociaal gedrag en biedt ondersteuning in het afstemmen van de pedagogische ‘huisstijl’ in de begeleiding van kinderen. Daarnaast is er ook aandacht voor de afstemming school/thuis binnen het programma.
- Middels het werken met mediators (leerlingen uit groep 7 en 8) worden de kinderen in eerste instantie zelf verantwoordelijk gesteld voor het bewaken en waar nodig zelf herstellen van het pedagogisch klimaat op school.
- Wij hanteren drie afspraken:



- 1) Wij gaan goed met materialen om
- 2) Wij zijn rustig
- 3) Wij gaan goed met elkaar om!

### Het didactisch klimaat

- Wij willen ons aanbod afstemmen op de mogelijkheden en behoeften van onze kinderen. De verschillen tussen kinderen zijn ons uitgangspunt.
- Wij streven er naar dat elk kind zich de basisvaardigheden op het gebied van lezen, taal, schrijven en rekenen eigen maakt.

- Wij streven er naar kinderen naar een zo hoog mogelijk niveau te begeleiden waarbij zo nodig handelingsplannen en prognoselijnen een middel zijn om de leerling goed te blijven volgen en kunnen bijsturen waar nodig.
- Wij vinden van elkaar leren en met elkaar leren belangrijk. De competentie, autonomie en relaties van onze leerlingen staan centraal.
- Wij streven er naar dat elk kind succeservaringen opdoet omdat die ervaringen hun directe uitwerking hebben op het zelfvertrouwen van het kind.
- Wij willen dat kinderen leren hoe zij op een creatieve wijze uitdrukking kunnen geven aan wat hen bezighoudt en dat zij ook waardering moeten kunnen tonen voor de creatieve uitdrukkingen van anderen.
- Wij willen dat elk kind zich oriënteert op het gebied mens en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, samenleving, gezond en zelfredzaam gedrag, natuuronderwijs, techniek en milieu), kennis verwerft en leert hoe het informatie kan vinden over dit gebied.
- Wij vinden digitale geletterdheid belangrijk.
- Wij hanteren een leerlingvolgsysteem dat zowel de resultaten van de individuele leerling in kaart brengt als de resultaten op groepsniveau en schoolniveau.

### **2.3 Weekrooster leer/vormgevingsgebieden**

Gedurende de schoolloopbaan dienen de kinderen minimaal 7520 uren onderwijs te ontvangen. Op IKC de Kemp wordt het 5 gelijke dagen model en een continu-rooster gehanteerd. Dit betekent dat alle kinderen dagelijks 5 uur onderwijs ontvangen en ½ uur pauze genieten. Op weekbasis ontvangen alle kinderen 25 uur onderwijs. Deze beschikbare tijd is verdeeld over de verschillende leer- en vormingsgebieden.

### **2.4 Differentiatie**

Vanuit de onderwijsbehoeften van kinderen, sluiten we zo goed mogelijk aan op het niveau van het individuele kind. Hiervoor zijn meerdere organisatorische vormen in te zetten. In deze schoolgids lichten we twee vormen toe;

1. Het ABC model verbonden met het Directe Instructie Model (DIM)

Op onze school werken we met niveaugroepen genoemd A – B – C.

A: staat voor korte instructie.

B: staat voor reguliere instructie.

C: staat voor verdiepte en verlengde instructie.

Het directe instructiemodel is een lesmodel waarbij er rekening gehouden wordt met verschillende leervermogens van kinderen. Sommige kinderen nemen de leerstof snel op en komen eerder tot zelfstandig werken dan andere kinderen. We passen het DIM model tijdens de instructie- en verwerkingstijd binnen cursustijd toe.

2. Zelfstandig verwerken

Dit kan zowel individueel als in groepjes plaatsvinden. De kinderen werken met een dagplanner. Op de momenten dat de kinderen zelfstandig werken kan de leerkracht de begeleidingsrondes lopen, kindgesprekken voeren en in kleine groepjes kinderen begeleiden om aan te sluiten bij de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van kinderen.

## 2.5 Leren leren

Leren-op-school is niet geïsoleerd van leren thuis. In alle groepen is in feite sprake van huiswerk, toegespitst op het niveau van het kind. Denk maar eens aan het mee helpen vormgeven van de steeds wisselende thema periodes. Thuis worden spullen gezocht en meegebracht naar school. Van verzamelen, verhalen vertellen, meebrengen wordt steeds meer naar doelgericht leren toegewerkt. Zo wordt er gezocht naar een combinatie van leerinhouden van zowel thuis als op school. De zelfstandigheid van de kinderen neemt toe, de leerbehoefte verandert, de voorbereiding op het voortgezet onderwijs dient vorm te krijgen. Een aantal voorbeelden:

- Het automatiseren van de tafeltjes. Op speelse wijze kan dit in de gezinssfeer regelmatig per dag geoefend worden.
- Het lezen extra inoefenen en/of onderhouden door dagelijks thuis kort te lezen.
- Het voorbereiden van een spreekbeurt, presentatie of boekbespreking, het maken van een werkstuk of het leren van toetsen.
- In groep 7-8 wordt er structureel huiswerk gegeven.

Een ander aspect is het maken van een planning op de korte en de lange termijn én het stellen van prioriteiten, vandaar dat de kinderen in groep 7-8 een agenda van school krijgen om het leren plannen al vroeg in de kindontwikkeling te kunnen begeleiden. Zo kan de stap naar het voortgezet onderwijs, betreffende leren plannen, vloeiender plaatsvinden.

### 3. Aannamebeleid

#### 3.1 Groepering

In het basisonderwijs is het aantal groepen en het aantal leerkrachten afhankelijk van het aantal leerlingen van de hele school. Op 1 oktober van ieder schooljaar wordt geteld hoeveel kinderen er op een school zitten. Op basis daarvan krijgt de school formatie (= werkuren van leerkrachten) toegekend voor het daarop volgende schooljaar. Tussen oktober en augustus komen er steeds kinderen bij (denk bijvoorbeeld aan de kinderen die 4 jaar worden, de zgn. instromers).

Op IKC De Kemp wordt groepsdoorbrekend gewerkt. Leerlingen maken gebruik van meerdere ruimten en werken samen met de leerlingen uit de andere groepen. Voor leerkrachten geldt dat zij steeds meer aangesproken worden op hun specifieke kennis en/of specialisatie en op hun begeleidende vaardigheden.

#### 3.2 Nieuwe leerlingen in onze school

##### **Aanmelden kleuters**

De ouders van kinderen die in de loop van het volgende schooljaar 4 jaar worden, ontvangen van Stichting Prisma bericht om hun kind op één van de basisscholen aan te melden. Op de data van inschrijving komen de ouders hun kind op school aanmelden en worden hier ontvangen door de leerkrachten. Gedurende een persoonlijk gesprek worden de formulieren besproken en daar waar nodig nog ingevuld. Een rondleiding door de school behoort natuurlijk ook tot de mogelijkheid.

Drie tot vier weken voordat kinderen, die op onze school zijn aangemeld, 4 jaar worden, wordt er met de ouders contact opgenomen. Met hen worden dan een oefenmoment(en) afgesproken en het instroommoment afgesproken.

##### **Tussentijdse aanmelding**

Tijdens het schooljaar kunnen leerlingen van andere scholen op onze school worden aangemeld. Er volgt dan een kennismakingsgesprek met de kwaliteitsmedewerker en/of de directie. De ouders en het kind krijgen de gelegenheid de school te bekijken en kennis te maken met de groepsleerkracht. Indien wenselijk mag het kind een paar dagen meedraaien in de nieuwe groep voordat de keuze definitief wordt gemaakt. Bij aanmelding wordt het dossier van het kind bij de voorgaande school opgevraagd.

Wanneer een kind tussentijds of bij de overgang naar het voortgezet onderwijs onze school verlaat, krijgt de ontvangende school een onderwijskundig rapport toegestuurd. Ouders ontvangen hiervan een afschrift.

#### 3.3 Peutergroep en Voor- en naschoolse opvang

Hoera kindercentra is verantwoordelijk voor de aangeboden voorschoolse opvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang.

Indien u meer informatie wenst, loop dan gerust binnen. Ook op de site [www.hoerakindercentra.nl](http://www.hoerakindercentra.nl) kunt u informatie vinden.

Indien u uw kind voor de opvang wilt aanmelden, verwijzen we u graag door naar de leidsters en/of Hoera kindercentra. De administratieve handelingen liggen bij opvang namelijk anders dan bij onderwijs, vandaar dat we u de mogelijkheid geven om samen met leidsters of het hoofdkantoor van Hoera kindercentra de benodigde formulieren in te vullen.

#### 4. Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Zo worden ze het best voorbereid op een vervolopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs.

De Wet passend onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. Op 1 augustus 2014 is deze wet van kracht gegaan en hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

In het kader van de wet op passend onderwijs zijn scholen verplicht een schoolondersteuningsprofiel te hebben. In het schoolondersteuningsprofiel legt het schoolbestuur ten minste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door leraren, schoolleiding en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren.

De ondersteuning wordt verdeeld in:

1. planmatig werken
2. handelingsgericht werken
3. basisbegeleiding
4. lichte begeleiding
5. zware begeleiding

We werken met 5 niveaus van begeleiding om kinderen te volgen en er zorg voor te dragen dat ze het onderwijs ontvangen dat nodig is.

##### **Aansluiten bij kinderen door planmatig en handelingsgericht te werken:**

Door observaties, gesprekken en het geven van goed onderwijs voorkom je in bepaalde situaties dat er handelingsverlegenheid ontstaat. Daarnaast wordt meerdere keren per schooljaar elke groep doorgenomen aan de hand van het format ondersteuningsbehoefte waarin alle kinderen zijn opgenomen. Onder goed onderwijs geven, verstaan we o.a. goed klassenmanagement, professionals voor de klas, een veilig schoolklimaat en een schoolorganisatie die het mogelijk maakt om “samen” met ouders de visie en de missie die de school heeft ten uitvoer te brengen.

##### **Aansluiten bij kinderen door basis begeleidingsbehoefte te bieden:**

###### Ondersteuningsniveau 1. Basisondersteuning: Leerkrachten onderling (informeel overleg)

Het kind ontwikkelt zich optimaal binnen de groep. Middels observaties, gesprekken en gegevens vanuit didactisch en pedagogisch handelen zijn er geen opvallendheden in ontwikkeling.

###### Ondersteuningsniveau 2. Basisondersteuning: Overleg tussen leerkracht en kwaliteitsmedewerker.

We spreken over het tweede niveau van zorg op het moment dat de leerkracht opvallendheden in ontwikkeling deelt met de kwaliteitsmedewerker. Aan bod komen zowel ondersteuningsbehoeften van didactische als pedagogische aard waarbij de ontwikkeling van het kind opvalt. Extra ondersteuning vindt plaats door de leerkracht zelf in de groep; hetzij door gesprekken, observeren, pre-teaching, re-teaching, gedifferentieerde instructie, een gerichte gedragsaanpak of extra spraak/taalondersteuning. Alle kinderen zijn opgenomen in het groepsplan en het format ondersteuningsbehoefte. Een en ander wordt school gebonden gerealiseerd. Hier geldt dat er nadrukkelijk gezocht wordt naar mogelijkheden en kansen om het kind verder te ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling.

Deze leerlingen kunnen besproken worden bij de kwaliteitsmedewerker op vraag en aanbod.

### **Aansluiten bij kinderen door lichte begeleidingsbehoefte te bieden:**

#### Ondersteuningsniveau 3. Extra ondersteuning: Overleg tussen leerkracht, kwaliteitsmedewerker, BOC en/of orthopedagoog; consultatie

Hieronder vallen de kinderen, waarbij we in handelingsverlegenheid raken. De extra ondersteuning in de klas heeft te weinig effect gehad. Doel is te achterhalen op welke manier het kind zich het beste ontwikkelt.

Er kan nu bijvoorbeeld een observatie of onderzoek volgen. Collegiale ondersteuning kan plaatsvinden middels consultatie, observatie, gesprek of onderzoek door een extern onderzoeksbureau/ BOC (bovenschoolse ondersteuningscoördinator).

Afhankelijk van de uitkomst van het onderzoek volgen we de handelingsadviezen op, passend binnen de eigen school. Doel hierbij is om binnen de eigen school te kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind. De coördinatie is in handen van de kwaliteitsmedewerker.

### **Aansluiten bij kinderen door zware begeleidingsbehoefte te bieden:**

#### Ondersteuningsniveau 4. Toelaatbaarheid verklaring: Overleg met externe instanties

Op het moment dat de ontwikkelingen van het kind dermate complex is en de ontwikkeling van het kind ondanks alle inzet te gering is, is het van belang gebruik te gaan maken van de expertise van andere externe instanties. Dit kan samen met BOC in een MDO overleg plaatsvinden om de leerling evt. in te brengen voor een TLV (toelaatbaarheid verklaring). Ook zou ervoor gekozen kunnen worden om de leerling in te brengen voor een eventuele SBO beschikking. Daarnaast behoort doorverwijzing naar instanties die diagnostiek plegen (Mutsaersstichting – Riagg – anderen) tot de mogelijkheden.

De coördinatie is in handen van de kwaliteitsmedewerker, BOC-er en directeur.

#### Ondersteuningsniveau 5. (V)SO / Cluster 1-2-(3-4)/ SBO/ onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen

Als blijkt dat de ontwikkeling van het kind dermate complex is dat het niet meer mogelijk is om op een adequate manier hier binnen het primair onderwijs een antwoord op te kunnen geven, is het van belang om een TLV (toelaatbaarheid verklaring) aan te vragen. De school is in handelingsverlegenheid.

Als een indicatie is afgegeven kunnen ouders in principe kiezen of ze hun kind op de reguliere school willen houden of dat ze hun kind willen plaatsen in het speciaal onderwijs. Dit gebeurt altijd in goed overleg met ouders. De coördinatie is in handen van de kwaliteitsmedewerker, BOC-er en directeur.

In onderstaande schema's geven we weer in welke mate van ontwikkeling we zijn op onze school.



**Planmatig werken:** we werken planmatig aan het totale kwaliteitszorgsysteem om passend onderwijs daadwerkelijk vorm en inhoud te geven op IKC De Kemp. Hieronder geven wij aan hoe we ervoor staan.

	ja	nee
Het volgende doen wij planmatig:		
1. Het waarnemen van de voortgang van de ontwikkeling van de leerlingen	X	
2. Het bespreken van de voortgang van de ontwikkeling van de leerling	X	
3. Het analyseren van toets resultaten	X	
4. Afstemmen van onderwijsproces op verschillen in ontwikkeling	X	
5. Het plannen van interventies gelet op onderwijsbehoeften	X	
6. Het uitvoeren van de geplande interventies	X	
7. Evalueren van leerling resultaten	X	
8. Evalueren van het onderwijsleerproces	X	

**Handelingsgericht werken.** Onderstaande tabel geeft een beeld van in hoeverre handelingsgericht werken op onze school is ingevoerd.

Handelingsgericht werken - elementen	ja	Deels > 50 %	Deels < 50 %	Nee
1. Leerkrachten verkennen en benoemen onderwijsbehoeften van leerlingen o.a. door observaties, gesprekken en toets analyses	X			
2. Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders en collega's	X			
3. Leerkrachten zijn zich bewust van de grote invloed die zij hebben op de ontwikkeling van hun leerlingen.	X			
4. Leerkrachten zoeken, benoemen en benutten de kwaliteiten en interesses van de leerlingen.		X		
5. Leerkrachten werken samen met de leerlingen. Ze betrekken hen bij de analyses, formuleren samen doelen en benutten ideeën van leerlingen.	X			
6. Leerkrachten werken samen met de ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundigen en partners bij de analyse van de situatie en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	X			
7. Leerkrachten benoemen hoge, maar reële doelen voor de lange en korte termijn. Deze doelen worden gecommuniceerd/geëvalueerd met leerlingen, ouders, collega's.		X		
8. Leerkrachten werken met een groepsoverzicht en van daaruit met een groepsplan, waarin ze de doelen en de aanpak voor de groep, subgroepjes en mogelijk een individuele leerling beschrijven.	X			



9. Leerkrachten bespreken minstens drie maal per jaar hun vragen rond de groepsplannen met de kwaliteitsmedewerker.	X			
10. De onderwijs- en ondersteuningsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	X			

### De basis- en lichte ondersteuning

Binnen onze school bieden we onderstaande ondersteuning aan voor alle kinderen. Onderstaande tabel geeft een beeld van in hoeverre de basis- en lichte ondersteuning onze school is ingevoerd.

In onze school is het volgende aanwezig	ja	Deels > 50 %	Deels < 50 %	Nee
1. Preventieve (onderwijs)ondersteuning: tijdig signaleren van leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen.	X			
2. Een aanbod voor leerlingen met dyslexie.	X			
3. Een aanbod voor leerlingen met dyscalculie	X			
4. Een aanbod voor leerlingen met spraaktaalproblemen	X			
5. Onderwijsprogramma voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie.	X			
6. Onderwijsprogramma voor leerlingen met een meer dan gemiddelde intelligentie	X			
7. Fysieke toegankelijkheid (rolstoeltoegankelijk).	X			
8. Pedagogische en/of didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en voorkomen van/ omgaan met gedragsproblemen.	X			
9. Een pedagogisch klimaat waarin ingespeeld wordt op de onderwijsbehoeften van leerlingen met lichtere vorm van bijv. ADHD, ASS, angst- en stemmingsstoornissen, ODD en meer/hoogbegaafdheid.	X			
10. Kinderen met een lichamelijke beperking	X			
11. Kinderen met een verstandelijke beperking,	X			
12. Kinderen met gedrags- en omgangsproblemen, eventueel voorkomend uit een stoornis of beperking	X			
13. Kinderen met een langdurige ziekte	X			
14. Kinderen met meervoudige beperkingen	X			

#### 4.1 Begeleiding en ondersteuning van onze leerlingen

Wij willen graag aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen. Dit betekent dat kinderen die iets extra's nodig hebben, dit ook zoveel mogelijk krijgen. We gaan daarbij uit van de behoeften en kindkenmerken, wat het kind kán, van zijn mogelijkheden, en niet van wat het kind niet kan.

Een leerling die extra instructie nodig heeft, kan bijv. door middel van een extra instructiemoment individuele uitleg krijgen en vervolgens het niveau binnen de groep

volgen. Leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, zullen geprikkeld worden door extra verdiepende en/of verrijkende opdrachten. Daarnaast bieden we tevens een maatwerkgroep, dit om leerlingen met gelijkgestemde aan de slag te laten gaan. We werken op IKC De Kemp middels het directe instructiemodel (DIM) en middels niveaugroepen. We streven erna om zo optimaal mogelijk de kinderen op hun eigen niveau te laten werken en instructie of verdieping/verrijking hierop af te stemmen.

#### **4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in onze school**

Middels het groepsplan, format ondersteuningsbehoefte, gesprekken, observaties, methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen volgen we de ontwikkeling van ieder kind. De toetsen die we gebruiken zijn niet alleen bedoeld om de resultaten van de kinderen te kunnen beoordelen, maar dienen ook als reflectie op de eigen onderwijspraktijk en om eventuele veranderingen/verbeteringen ten aanzien van de eigen onderwijspraktijk aan te geven. Van iedere leerling worden de gegevens bijgehouden in het dossier.

##### **4.2.1 Verlenging en versnellen basisschoolperiode**

Onderwijs dient afgestemd te worden op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling. Bij leerlingen waarvoor een meer specifieke ondersteuning nodig is, moet systematisch gewerkt worden aan die aspecten van de ontwikkeling die versneld of vertraagd verlopen. Mocht blijken dat deze specifieke ondersteuning niet voldoende is, kan, bij hoge uitzondering, een groepsdoublure of groepsversnelling nodig zijn.

Uitgangspunten zijn:

- Groepsdoublure of groepsversnelling moet geschieden op basis van zorgvuldige afweging.
- Voorafgaande aan groepsdoublure of groepsversnelling is er sprake geweest van nadrukkelijke extra ondersteuning, uitgaande van de specifieke onderwijsbehoefte van het kind.

##### **4.2.2 Meer/Hoogbegaafdheid**

Wanneer we zien dat een leerling meer uitdaging nodig heeft kunnen we de onderwijs/ begeleidingsbehoeften in beeld brengen.

De ontwikkelingsbehoefte van het begaafde kind heeft betrekking op het ontwikkelen van executieve functies. Executieve functies beschrijven de wijze waarop de begaafde leerling leert, denkt en leeft.

In onze dagelijkse onderwijspraktijk zijn gesprekken van groot belang. Hierdoor krijgt het kind zicht op zijn/ haar ontwikkeling en wordt het meegenomen in de verdere ontwikkeling.

Mogelijke aanpassingen of toevoegingen aan het onderwijs zijn het compacten en/of verrijken van didactische leerstof. Instructie wordt afgestemd op behoeften.

Binnen onze school krijgt deze groep leerlingen een keer per week les in de maatwerkgroep, een groep met gelijkgestemde leerlingen. Daarnaast kunnen leerlingen om de onderwijs- en begeleidingsbehoefte nog passender te maken eventueel deelnemen aan de topklas van Stichting Prisma en/ of deelnemen aan een Young Master Class aangeboden door het Voortgezet Onderwijs voor de leerlingen van groep 8.

### 4.2.3 *Ontwikkelingsperspectief*

Als de begeleidings-ondersteuningsinterventies onvoldoende tot succes bij het kind leiden, kan de keuze gemaakt worden om het kind op eigen niveau te laten werken. Er wordt dan een individuele leerlijn op één of meerdere leergebieden opgesteld. Er wordt dan afgeweken van de leerlijn van de groep. Voordat een kind een individuele leerlijn gaat volgen worden ouders in een vroeg stadium meegenomen in dit traject. Er vinden gesprekken met het kind, ouders en evt. externe plaats om de individuele leerlijn kind specifiek en passend te maken.

Voor het samenstellen van een individuele leerlijn stellen we voor het kind een ontwikkelingsperspectief (OPP) op waarin we aangeven wat het te verwachten eindniveau voor het leergebied zal zijn. Dit ontwikkelingsperspectief wordt door de leerkracht en de kwaliteitsmanager twee maal per jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Zowel de bevindingen van het kind als ouders worden meegenomen.

### 4.2.4 *Dyslexie*

Kinderen die sterk zijn in taal behalen op school goede resultaten, niet alleen bij taal maar ook bij andere vakken. Vandaar dat het beheersen en kunnen toepassen van de Nederlandse taal van groot belang is. Kinderen die ondanks goed lees-, spellings- en taalonderwijs problemen ervaren bij het leren lezen en spellen trachten we vroegtijdig te signaleren. We hanteren hiervoor het “protocol leesproblemen en dyslexie”. Dit is een stappenplan dat exact aangeeft hoe de lees- /spellingontwikkeling van een kind vanaf de voorwaarden om te kunnen leren lezen / spellen tot en met begrijpend en studerend kunnen lezen gevolgd en begeleid dient te worden.

Mocht overgegaan worden naar onderzoek betreffende dyslexie, wordt een aanvraag tot vergoeding van het onderzoek door ouders (meestal samen met de instantie die het onderzoek uit gaat voeren) bij de gemeente ingediend. De instantie die het onderzoek uit gaat voeren screent het aangeleverde dossier en beslist of de leerling in aanmerking komt voor vergoed onderzoek.

### 4.3 *Regels voor toelating bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften*

Ouders melden hun kind ten minste 10 weken voor het begin van het schooljaar aan bij de school van hun keuze. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Heeft het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen? Dan heeft de leerling recht op tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding tot de school wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van de school, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent.

Het toelatingsbeleid is erop gericht dat we alle kinderen waarvan we aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen, zullen toelaten. De onderwijsbehoeften van het kind worden hierbij getoetst aan de mogelijkheden die in het schoolprofiel zijn aangegeven. Uitkomst van deze toetsing kan zijn:

- toelating (= het inschrijven van de leerlingen in de administratie van de school).
- toelating met contract (= een bindende, schriftelijke afspraak tussen ouders en school, waarin wordt vastgesteld wanneer niet meer aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan worden voldaan).
- geen toelating c.q. verwijzing naar of advisering voor andere school.

Het schoolondersteuningsprofiel is te downloaden op onze site [www.ikcdekemp.nl](http://www.ikcdekemp.nl)

#### 4.4 De rol van de leerkracht

De leerkracht observeert de ontwikkeling van een kind op sociaal-emotioneel en/of didactisch gebied. Op het moment dat een leerkracht signaleert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, probeert hij/zij eerst zelf tot inzichten te komen alvorens hij/zij met een gerichte vraag bij de kwaliteitsmedewerker komt. Als professional verwerkt de leerkracht de extra hulp in het groepsplan, in het format ondersteuningsbehoeften en mogelijk in een handelingsplan en biedt deze hulp aan binnen de groep. Vanaf groep 1 t/m 8 is de organisatie zodanig vormgegeven dat er tijdens zelfstandig werk en thematijd, momenten vrijkomen om die hulp te bieden. Mocht de extra hulp onvoldoende bieden, brengt de leidster/leerkracht de zorgen omtrent de leerling in tijdens een kind bespreking om vervolgstappen te kunnen zetten.

#### 4.5 Rol kwaliteitsmedewerker

- organiseert en bewaakt de leerling ondersteuning.
- voert leerlingenconsultaties met leerkrachten a.d.h.v. het groepsplan en het format ondersteuningsbehoeften, helpt bij het opstellen en uitvoeren van de o.a. handelingsplannen, weging en OPP's (Ontwikkelingsperspectief) waar nodig.
- heeft – op aanvraag - oudergesprekken samen met de leerkracht.
- voert gesprekken met kinderen.
- volgt ontwikkelingen van kinderen, groepen en school met leerkrachten mee, zowel didactisch als sociaal-emotioneel.
- neemt indien nodig hulpvraag gerelateerde toetsen af en maakt hiervan een analyse.
- onderhoudt contacten met externe instanties.
- coaching van leerkrachten.
- stuurt samen met de directeur de schoolontwikkeling aan.
- levert input aan onderwijsvernieuwingen.

#### 4.6 Groepsklapper

In het unit onderwijs heeft iedere groep een groepsklapper waarin belangrijke gegevens van het kind en/of de groep worden opgeslagen. Dit indien deze gegevens niet digitaal aanwezig zijn of als het van belang is gegevens bij de hand te hebben.

#### 4.7 Kind dossier

Voor alle kinderen wordt een dossier aangemaakt. Dit dossier bevat indien nodig:

- Aanmeldingsformulier
- Kennisgeving van inschrijving
- Overdrachtsformulier peuters.
- Schoolloopbaanoverzicht.
- Rapportage
- De ontwikkeling, voortgang en voortgangsafspraken
- Groepsplan
- Ondersteuningsbehoeften groep en individueel
- Eventuele actuele handelingsplannen
- Gespreksverslagen, intern en extern
- Onderzoeken
- Verslagen van leerlingenbesprekingen
- Observaties
- Ontwikkelingsperspectief (OPP)
- Onderwijskundig rapport
- Analyse van toetsen/onderzoeken.

U kunt erop vertrouwen dat wij als school uiterst zorgvuldig omgaan met de aanwezige gegevens van de kinderen. De gegevens uit het kind dossier worden alleen op schoolniveau gebruikt. We zullen altijd toestemming vragen aan u als ouder/verzorger indien wij uw kind met derden willen bespreken of als anderen informatie willen opvragen over uw kind. Een uitzondering op bovenstaande zal plaatsvinden indien er sprake is van vermoedens van kindermishandeling. Daarvoor is geen toestemming van ouders/verzorgers nodig.

#### **4.8 Rapportage**

Kinderen ontvangen op De Kemp een rapportage. De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport.

#### **Ouderavonden**

- In het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek in alle groepen waarin ouders en leerkrachten terugkijken op de start van het schooljaar.
- Tweemaal per schooljaar worden ouders en kind na het uitreiken van het rapport uitgenodigd voor een ontwikkelingsgesprek.
- Eind groep 7 krijgen kinderen een voorlopig advies voor het Voortgezet Onderwijs. Tijdens het eerste ontwikkelgesprek zal dit een definitief advies worden.

Indien daartoe aanleiding is, worden ouders van de leerlingen van groep 1 t/m 8 tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek, zijn ze van harte welkom.

#### **4.9 Verstrekken van onderwijskundige rapporten**

Voor ieder kind dat ons IKC school verlaat (verhuizing, overplaatsing, schoolverlater) maakt het arrangement onderwijs een onderwijskundig rapport op. In dit onderwijskundig rapport staan o.a. vermeld: de gegevens van de leerling, ouders/ verzorgers en de school, de eventuele leerbelemmeringen, aandachtspunten en specialistische hulp, gegevens over de vorderingen bij de leer- en vormingsgebieden en een overzicht van de gebruikte methoden. Zowel de ontvangende school als de ouders/ verzorgers ontvangen (een kopie) van dit onderwijskundige rapport.

#### **4.10 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs**

Ouders van onze schoolverlaters worden vroegtijdig geïnformeerd over het VO in het algemeen. Zij ontvangen informatie over de open dagen binnen het voortgezet onderwijs in de regio en procedures die gevolgd moeten worden bij de aanmelding. Er wordt een informatieavond georganiseerd over de schoolkeuze en de te volgen procedures. De toekomstige brugklassers brengen middels een excursie ook een bezoek aan het voortgezet onderwijs in Panningen.

Tijdens de gehele schoolperiode wordt veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind.

In groep 8 krijgen de leerlingen een advies voor het VO (Voortgezet Onderwijs). Dit advies is gebaseerd op de gegevens en observaties van de groepsleerkrachten, persoonlijkheidsfactoren van het kind (daarbij denkend aan motivatie, taakwerkhouding, ondersteuningsbehoeften, etc.), Toets resultaten door alle schooljaren heen en van de Route 8-eindtoets. Dit advies wordt samen met de kinderen en ouders besproken. Wanneer het

advies van de groepsleerkracht overeenkomt met de wens van leerling en ouders, zal de leerling in de geadviseerde brugklas geplaatst worden.

Indien men van mening verschilt, hebben de ouders het recht zich aan te melden bij de brugklas van hun keuze. De school voor Voortgezet Onderwijs beslist vervolgens over de aanname. Na de aanmelding is er contact tussen de basisschool en de brugklascoördinator en worden er gegevens uitgewisseld. De nazorg bestaat uit het contact tussen de groepsleraar en de brugklascoördinator gedurende het brugklasjaar.

Daarnaast ontvangt school gedurende alle leerjaren in het VO resultaten van alle leerlingen. Op deze manier kunnen wij kinderen samen blijven volgen, maar ook conclusies trekken t.a.v. het gegeven brugklasadvies.

We maken gebruik van het computerprogramma LDOS om de gegevens uit te wisselen tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Het aanmeldformulier wordt met ouders bekeken en ouders dienen dit formulier te ondertekenen zodra ze het dossier bekeken hebben en akkoord zijn. Er vinden gesprekken plaats met zowel de ouders als het kind om samen de definitieve schoolkeuze vast te stellen.

De Route 8 Eindtoets geeft een schoolkeuzeadvies aan school en ouders. De Route 8-eindtoets, die vanaf april wordt afgenomen in groep 8, dient ter bevestiging van de reeds gemaakte keuze. De Route 8-toets verschaft niet alleen informatie over individuele leerlingen in verband met de overgang naar het voortgezet onderwijs. De toets levert ook informatie t.b.v. de evaluatie van het onderwijsprogramma van de school.

#### **4.11 Bovenschools ondersteuning coördinator (BOC)**

Binnen het samenwerkingsverband zijn inhoudelijke afspraken gemaakt over de basisondersteuning die scholen worden geacht te bieden. Om ongewenste effecten en te grote verschillen te voorkomen is nodig dat er blijvend afstemming plaatsvindt. Elk (samenwerkend) bestuur heeft daartoe een Bovenschools Ondersteunings Coördinator (BOC) benoemd, die in een netwerkvorm regelmatig bij elkaar komen.

De BOC is voor onze school het aanspreekpunt bij onderzoeks- en ondersteuningsvragen vanuit school en/of toelaatbaarheidsvragen richting SBO-SO.

#### **4.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Vanaf 1 juli 2013 is de wet “verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” van kracht. In deze wet wordt de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, zodat organisaties en professionals weten welke stappen zij moeten zetten als zij mishandeling of verwaarlozing signaleren. Het doel van deze meldcode is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan waarin de leerkracht/lid kwaliteitsmedewerker duidelijke handreikingen krijgt wat er van hem/haar wordt verwacht vanaf het moment dat er signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn waargenomen.

De school is verplicht de signalen zo feitelijk mogelijk in beeld te brengen en kan advies vragen aan Jeugdzorg Nederland via “Veilig Thuis”. Ook zal er met de ouders een gesprek gevoerd worden over de signalen.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ligt op school voor u ter inzage.

Meer informatie kunt u vinden:

[www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

tel: 08002000

#### **4.13 Samenwerking met partners**

We willen de ondersteuning van de kinderen steeds verbeteren en sneller de ondersteuning kunnen inroepen die nodig is. Als er vragen zijn over het kind, dan doen we ons best om daar een passend antwoord of passende hulp op te vinden. Samen kunnen en weten we meer. Uiteraard bent u als ouder de eerste met wie we overleggen. Veel vragen en problemen kunnen we zelf beantwoorden. Waar ons dat niet voldoende lukt kan de school, in overleg met u als ouder, snel gebruik maken van de adviezen of hulp van onze partners.

Wij werken onder andere samen met: GGD en Jeugdgezondheidszorg, Bureau Jeugdzorg, Vorkmeer, Politie, gezinscoaches, Jeugdzorg Nederland, “Veilig Thuis”, logopedisten en orthopedagogen.



## 5. Ouders en oudercontacten

Het is van groot belang dat u nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind(eren) op onze IKC. Als ouders een goed contact hebben met de opvang en met school, weet hebben van wat er dagelijks met hun kinderen wordt gedaan, er thuis positief over praten, dan werkt dit stimulerend voor kind, ouders en opvang/school. Het is het belangrijk dat ouders en opvang/school met elkaar als gelijkwaardige partners met elkaar in gesprek zijn over hun opvattingen over onderwijs, opvoeding én wat zij van elkaar verwachten.

### 5.1 Informatiemogelijkheden aan ouders

- **Informatieavonden/inloopmoment:** Deze avond kan betrekking hebben op het aanbod die dat schooljaar behandeld wordt, op de organisatie, het huiswerk, de zorgbreedte, de afspraken die voor die groep gelden, maar ook bijv. over nieuwe ontwikkelingen.
- **Kennismakingsgesprek:** In het begin van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek in alle groepen waarin ouders en leerkrachten terugkijken op de start van het schooljaar.
- **Ontwikkelgesprek:** naar aanleiding van het rapport worden ouders en kind uitgenodigd voor een gesprek, waar de ontwikkelingen van uw kind besproken worden. Er zijn twee rapportgesprekken per schooljaar.
- **ISY:** digitaal informatiesysteem waarmee we ouders up to date kunnen informeren over actuele zaken die zich op ons IKC voordoen.
- **Tussentijds ondersteuningsgesprek:** indien uw kind specifieke onderwijsbehoefte heeft, kunt u door de groepsleerkracht en/of kwaliteitsmedewerker uitgenodigd worden voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van uw kind besproken.
- **Gesprek op afspraak:** hebt u behoefte aan een gesprek, dan kunt u altijd vóór of na schooltijd een afspraak maken met de groepsleerkracht, de kwaliteitsmedewerkster of de directie.
- **Kom in de klas:** iedere groep nodigt belangstellenden uit om bij het beëindigen of tussentijds van een thema een kijkje te nemen in de groep.
- **Spreekbeurt bijwonen:** per leerjaar kan een ouder eenmaal een spreekbeurt van zijn/haar kind bijwonen indien het kind en ouder dit op prijs stelt.
- **Jaarrooster;** aan het begin van het schooljaar ontvangt u een jaarrooster waar alle activiteiten en vrije dagen op staan
- **Trotsboek:** de kinderen van groep 1-2 ontvangen een ordner waar ze de werkjes waarop ze trots zijn in kunnen verzamelen. Ook gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden toegevoegd. Dit samen geeft de ouder een goed beeld betreffende de ontwikkeling van het kind.

### 5.2 Inspraak

Als u wilt meepraten, meehelpen en/of meebeslissen over onze school kunt u het beste deelnemen aan de ouderraad (OR), de medezeggenschapsraad (MR) of het ouderpanel (OP). De ouderraad organiseert samen met school activiteiten voor de leerlingen. Deelname aan de medezeggenschapsraad betekent dat u invloed kunt uitoefenen op de organisatie en de inrichting van ons onderwijs en u mede het toekomstbeleid van de school bepaalt. Het ouderpanel fungeert dat als klankbord voor de school.

Heeft u als ouders vragen, dan kunt u altijd contact opnemen met leden van de medezeggenschapsraad, de ouderraad of de directie.



### 5.2.1 De medezeggenschapsraad

Twee ouders en twee teamleden/leerkrachten vormen de medezeggenschapsraad: de raad heeft advies- en instemmingsrecht ten aanzien van het gevoerde beleid op school. De onderwerpen die binnen een schooljaar besproken worden, kunt u terugvinden op onze site onder het kopje MR. De MR heeft regelmatig overleg met de directie over nieuwe ontwikkelingen en lopende zaken.

Er is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR treedt in overleg met het overkoepelend bestuur van Stichting Prisma. De MR onderhoudt actief contact met de GMR.

### 5.2.2 De oudervereniging

Er zijn verschillende manieren waarop ouders betrokken kunnen zijn bij de school. De oudervereniging ondersteunt school in het organiseren van diverse activiteiten.

De voornaamste doelstellingen zijn:

- Het behartigen van de belangen van ouders en kinderen m.b.t. vieringen en activiteiten.
- Het stimuleren van de contacten en communicatie tussen team en ouders.
- Het vertegenwoordigen van de ouders bij allerlei binnen- en buitenschoolse aangelegenheden.
- Het (mede) organiseren van allerlei activiteiten op school.

Een aantal activiteiten die de ouderraad (mede) organiseert zijn:

- Sinterklaasviering
- Kempfeest
- De wandelvierdaagse
- Kledingactie
- Kriebelteam
- Paasviering
- Schoolfotograaf
- Kerstviering
- Carnaval

Ouders ontvangen in de eerste schoolweek een flyer waarop alle activiteiten tijdens het arrangement onderwijs voor de peuters t/m groep 8 op vermeld staan. Mochten er gedurende het jaar nog activiteiten bijkomen dan worden ouders middels ISY geïnformeerd. Voor sommige activiteiten kunnen afwijkende schooltijden gelden! Ook dit wordt tijdig aan de ouders bekend gemaakt.

De ondersteunende activiteiten van de ouders zijn te allen tijden onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten.

Heeft u interesse om mee te denken en te participeren, dan kunt u contact opnemen met de ouderraad via [ouderraad@ikcdekemp.nl](mailto:ouderraad@ikcdekemp.nl)

### 5.2.3 Het ouderpanel

In het ouderpanel vindt een open gesprek plaats tussen een vertegenwoordiging van de school en een groep ouders over het onderwijs op school. Ouders kunnen zichzelf aanmelden per vergadering voor het ouderpanel. Bij geringe aanmeldingen zal de school actief ouders benaderen. De school wordt vertegenwoordigd door een directielid en een teamlid. Het is, naast de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad, een extra overlegvorm. Vertegenwoordiging vanuit de MR en OV is welkom tijdens een ouderpanel.

De onderwerpen van dit gesprek kunnen variëren en zullen vóór aanvang van de bijeenkomst middels een agenda worden aangereikt op ons ouderportaal Isy. De voorbereiding van de bijeenkomst vindt plaats door directie en team. Het ouderpanel komt drie keer per schooljaar bijeen. Het verslag wordt met ouders gedeeld via Isy.

#### 5.2.4 Kriebelteam

Een team van ouders controleren iedere eerste schooldag na een vakantie van een week of meer dan 1 week de kinderen op mogelijke luizen en/of neten. Indien u interesse heeft om dit team te komen versterken mail dan naar: [info@ikcdekemp.nl](mailto:info@ikcdekemp.nl)

#### 5.3 Informatie aan gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren), ook als ouders gescheiden zijn. Alle informatie loopt via de hoofdverblijfplaats van het kind. Beide ouders hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid om informatie uit te wisselen.

Voor de ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen wordt hiervan afgeweken.

Als één van de ouders dit anders wil kan hij of zij contact opnemen met de directeur via [info@ikcdekemp.nl](mailto:info@ikcdekemp.nl)

#### 5.4 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de **ongevallenverzekering** zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Indien u leerlingen per auto vervoert, is een inzittendenverzekering noodzakelijk. Voor eventuele vragen kunt u altijd terecht bij uw verzekeringsadviseur.

De ondersteunende activiteiten van de ouders zijn te allen tijden onder verantwoording van de leerkrachten.

## 5.5 Vrijwillige financiële bijdrage door ouders

### Ouderbijdrage aan de ouderraad (OR)

Het arrangement onderwijs vraagt een vrijwillige bijdrage van de ouders voor het inrichten van bepaalde activiteiten. Het is geen geldelijke bijdrage aan het IKC, maar voor de vieringen en activiteiten die mede met ouderraad georganiseerd worden. De verantwoording over de besteding van deze gelden ligt bij de directeur van het arrangement onderwijs. Dit geld is bestemd voor bijzondere activiteiten, zoals vieringen (o.a. Sinterklaas, de kerstviering, activiteiten aan het eind van het schooljaar enz.), speciale groepsactiviteiten (uitstapjes enz.) en voor materialen die niet vanuit het schoolbudget te financieren zijn. Ouders die de geldelijke bijdrage niet betalen, worden persoonlijk benaderd en wordt nogmaals geïnformeerd waarvoor het geld bedoel is. Het is mogelijk dat u vanuit financiële draagkracht niet aan de gevraagde bijdrage kunt voldoen. U kunt dan een beroep doen op stichting Leergeld ([www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)). Ook kunt u contact opnemen met de directie. Wij zullen uw mening met respect behandelen en samen kijken of er mogelijkheden zijn tot reductie of kwijtschelding. De bijdrage blijft vrijwillig.

### Ouderbijdrage aan de school voor speciale schoolactiviteiten

Daarnaast vraagt het IKC voor enkele speciale activiteiten (zoals het schoolkamp groep 8) een vergoeding. Deze financiële bijdragen staan vermeld op een jaarlijks met de ouders van het kind af te sluiten “overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage voor specifieke activiteiten”. Als u de overeenkomst over deelname aan die vrijwillige ouderbijdrage ondertekend, dan geldt ook de verplichting om die ouderbijdrage te betalen. Indien u niet betaalt, wordt uw kind niet uitgesloten van het volgen van het reguliere onderwijsprogramma.

- De oudergeleding van de MR heeft jaarlijks instemmingsrecht ten aanzien van de bedragen genoemd in de overeenkomst.
- Het is mogelijk dat u vanuit uw visie of financiële draagkracht niet aan de gevraagde bijdrage wilt of kunt voldoen. U kunt dan een beroep doen op stichting Leergeld ([www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl)) of u kunt dan contact opnemen met de directie. Wij zullen uw mening met respect behandelen en samen kijken of er mogelijkheden zijn tot reductie of kwijtschelding, zodat uw kind toch aan de activiteiten kan deelnemen.
- Achter in deze IKC gids is de brief opgenomen die aan alle ouders in het begin van het schooljaar wordt verstrekt.

## 5.6 Consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling van onze school, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs, aangepast aan de mogelijkheden van de leerling en de school. Ook als de leerling in een ziekenhuis ligt. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht(en). De leerling moet weten en ervaren dat hij / zij dan ook meetelt en erbij hoort. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen vinden op de website van de onderwijsbegeleidingsdienst (BCO -Onderwijsadvies Venlo: [www.bco.onderwijsadvies.nl](http://www.bco.onderwijsadvies.nl)) en op de website van Ziezon, het landelijk netwerk ‘Ziek Zijn en toch Onderwijs’ ([www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)).

### 5.7 Sponsoring van school

Het doel van sponsoring is om financiële middelen of diensten te verwerven die de school ten goede komen. Het mag echter absoluut geen inbreuk op de kwaliteit van onderwijs maken. Het beleid van Prisma is dat er binnen de scholen enkel sprake kan zijn van incidentele sponsoring, mits men zich houdt aan de afspraken van het convenant “scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”. Dit convenant is op school aanwezig.

### 5.8 Verlofregeling en schoolverzuim

Wanneer is een leerling leerplichtig?

- 4 jaar: nog niet leerplichtig

Een kind mag naar de basisschool zodra het 4 jaar is. Leerplichtig is het dan nog niet. Indien het kind op deze leeftijd start met zijn/haar schoolloopbaan is het kind wel schoolplichtig. Bij aanvang schoolloopbaan zal het kind opgenomen worden in de leerling-administratie. Naast persoonsgegevens wordt er dan ook een start gemaakt met de dossiervorming rondom aanwezigheid, verlof en verzuim.

- 5 jaar:

Zodra het kind 5 jaar is geworden, is het leerplichtig en wel op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind jarig is.

### 5.9 Geoorloofd schoolverzuim

Een aanvraag voor extra vakantieverlof wordt altijd afgehandeld door de directie.

Een dergelijk verlof van maximaal 10 schooldagen kan alleen worden verleend als de aard van het beroep van een van beide ouders met zich meebrengt dat het gezin tijdens een vakantie niet 14 dagen aaneengesloten op vakantie zou kunnen gaan. Daarvoor is het nodig dat in de vakantie een substantieel deel van het gezinsinkomen verdiend moet worden. Te denken valt aan beroepen als strandtenthouder, campingbaas en sommige agrarische beroepen. Daartoe moet ook een verklaring van de werkgever overlegd worden. Het verlof moet bij de directeur aangevraagd worden. De directeur kan daartoe positief beslissen, maar slechts éénmaal per jaar en voor ten hoogste 10 dagen. Dit verlof kan niet verleend worden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar

- Wie om organisatorische redenen geen vrij kan krijgen tijdens de schoolvakantie komt niet in aanmerking voor dit extra vakantieverlof – ook niet als een verklaring van de werkgever wordt overlegd
- Het verlof mag nooit verleend worden voor de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Daarnaast kan alleen verlof worden verleend op grond van “overige gewichtige omstandigheden” (art. 11.g van de Leerplichtwet).

In dergelijke situaties moet dan sprake zijn:

- Van noodzaak of overmacht → in ieder geval van buiten de eigen wil gelegen omstandigheden.
- Als er sprake is van een medische of sociale indicatie dient de verlofaanvraag vergezeld te gaan van een verklaring van bijvoorbeeld een arts of maatschappelijk werker.

Aanvragen tot 10 (school)dagen worden door de directie afgehandeld. Bij twijfel zal de directie advies inwinnen bij de leerplichtambtenaar. Gaat het om een langere periode, dan beslist de gemeente i.c. de leerplichtambtenaar.

### 5.10 Ongeoorloofd verzuim

Als een leerling afwezig is wegens ongeoorloofd verzuim, dan wordt daarna de volgende procedure gevolgd:

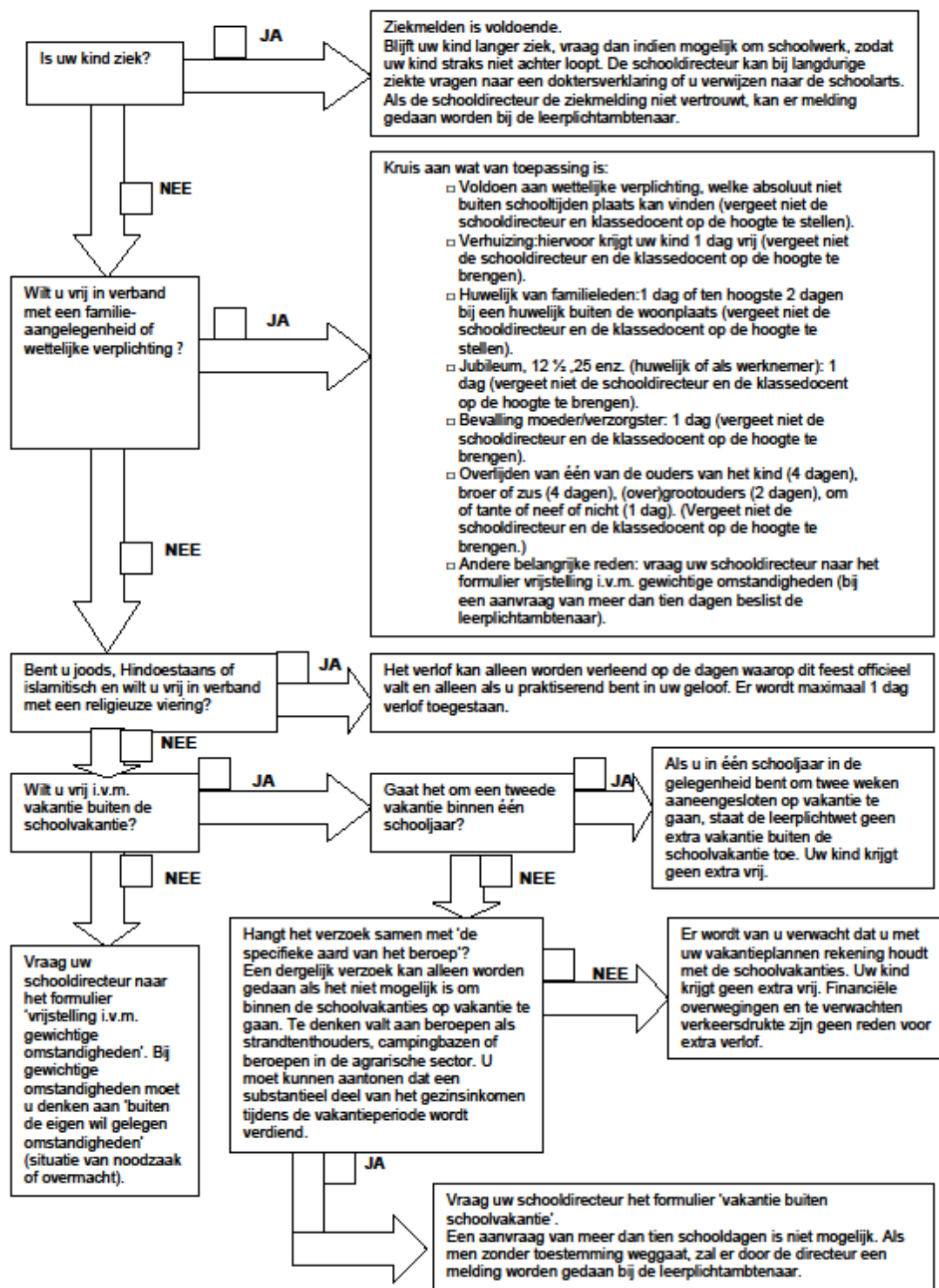
- De ouders worden door de directie ervan in kennis gesteld dat het verzuim aangemerkt wordt als “ongeoorloofd verzuim”.
- De directie meldt dit verzuim bij het College van B en W. of de leerplichtconsulent van de gemeente Peel en Maas.
- De ouders worden door de gemeente opgeroepen om een verklaring te komen afleggen.
- De gemeenteambtenaar legt de vervolprocedure uit.
- Er wordt door een bevoegd opsporingsambtenaar een officieel proces-verbaal opgemaakt.
- Dit proces-verbaal gaat naar justitie.  
Justitie legt al of niet een strafmaat op en de ouders krijgen van justitie hierover officieel bericht.

Voor vragen over de gewijzigde Leerplichtwet en/of het nemen van verlof kunt u zich wenden tot de directeur en/of de leerplichtambtenaar van de gemeente Peel en Maas, (tel 077 – 3066666).

U kunt zelf middels onderstaand stroomdiagram zien of uw kind al dan niet in aanmerking komt voor geoorloofd verzuim

Wilt u verlof aanvragen, dan kunt u hiervoor een formulier bij de directeur krijgen. Na de aanvraag besluit de directeur of het verlof wel of niet verleend wordt.

## Stroomschema verlof buiten schoolvakanties



### 5.11 Foto's en de wet op de privacy

Gedurende het schooljaar worden er geregeld foto's gemaakt van activiteiten op school. Natuurlijk vormen leerlingen de hoofdrol. Op Isy en Facebook worden foto's van deze activiteiten getoond. Hetzelfde geldt voor video-opnames die gemaakt kunnen worden. Deze opnames van onderwijssituaties zullen alleen intern voor scholingsdoelen gebruikt worden. In het begin van het schooljaar wordt middels ISY uw toestemming hierover gevraagd.

#### Privacy-wet (AVG)

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacy-wetgeving, de AVG, in werking getreden. AVG is de afkorting van Algemene Verordening Gegevensbescherming. Iedereen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, krijgt mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als het gaat om de verwerking van zijn gegevens. Leerlingen en ouders moeten actief betrokken worden en verteld wat hun rechten zijn. De school doet er alles aan om aan haar verplichtingen te voldoen en alles wat met privacy te maken heeft goed te regelen. In een Privacyverklaring is vastgelegd hoe de school omgaat met de persoonsgegevens van leerlingen en waarom we dat op deze manier doen. Op de website van de school staat onder het kopje Privacy uitgebreide informatie over alles wat met de AVG te maken heeft. Hier vindt u ook richtlijnen over het filmen en fotograferen van kinderen door ouders.

### 5.12 Klachtenprocedure

Op elke school van stichting Prisma is een klachtenregeling aanwezig. Deze garandeert een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt ingediend, maar ook het belang van de school. We onderscheiden drie soorten klachten:

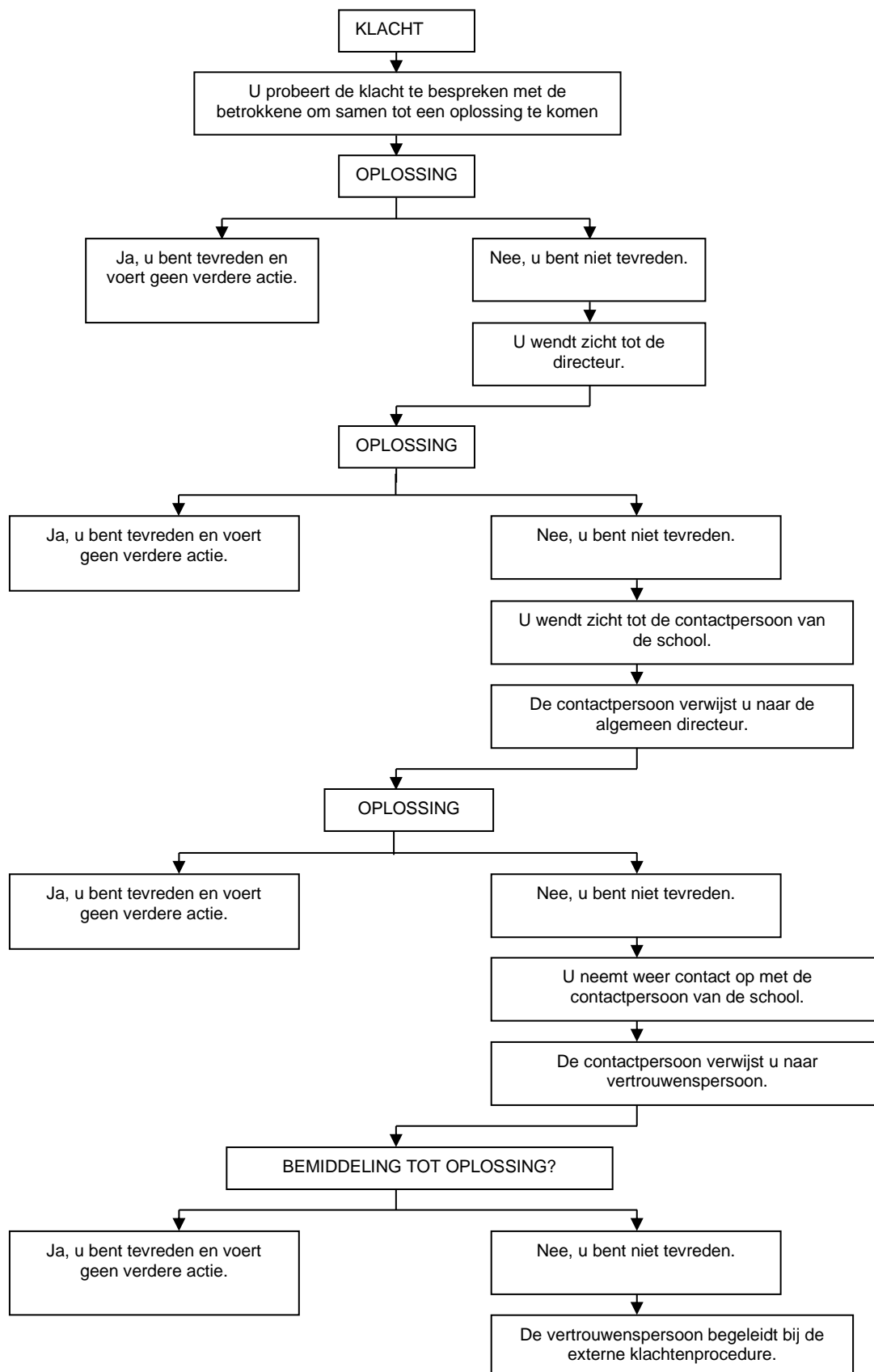
- 1) Klachten betreffende school organisatorische zaken.
- 2) Klachten betreffende agressie, geweld en discriminatie.
- 3) Klachten betreffende seksueel misbruik of seksuele intimidatie.

Wanneer ouders een klacht hebben, kunnen ze hiermee terecht bij de desbetreffende leerkracht. Samen wordt naar een eventuele oplossing gezocht. Wanneer ouders met hun klacht niet bij de eigen leerkracht terecht kunnen, kan dit bij de directeur. Samen wordt vervolgens naar een oplossing gezocht. Kan een ouder zowel bij de eigen leerkracht of directeur niet terecht, dan kan de ouder contact opnemen met het bevoegd gezag dhr. D. Huntjens (077 3079748). Deze gaat in gesprek met de ouders en verwijst indien ouders dit wensen door naar de vertrouwenspersoon.



## 1. Klachten over school organisatorische zaken

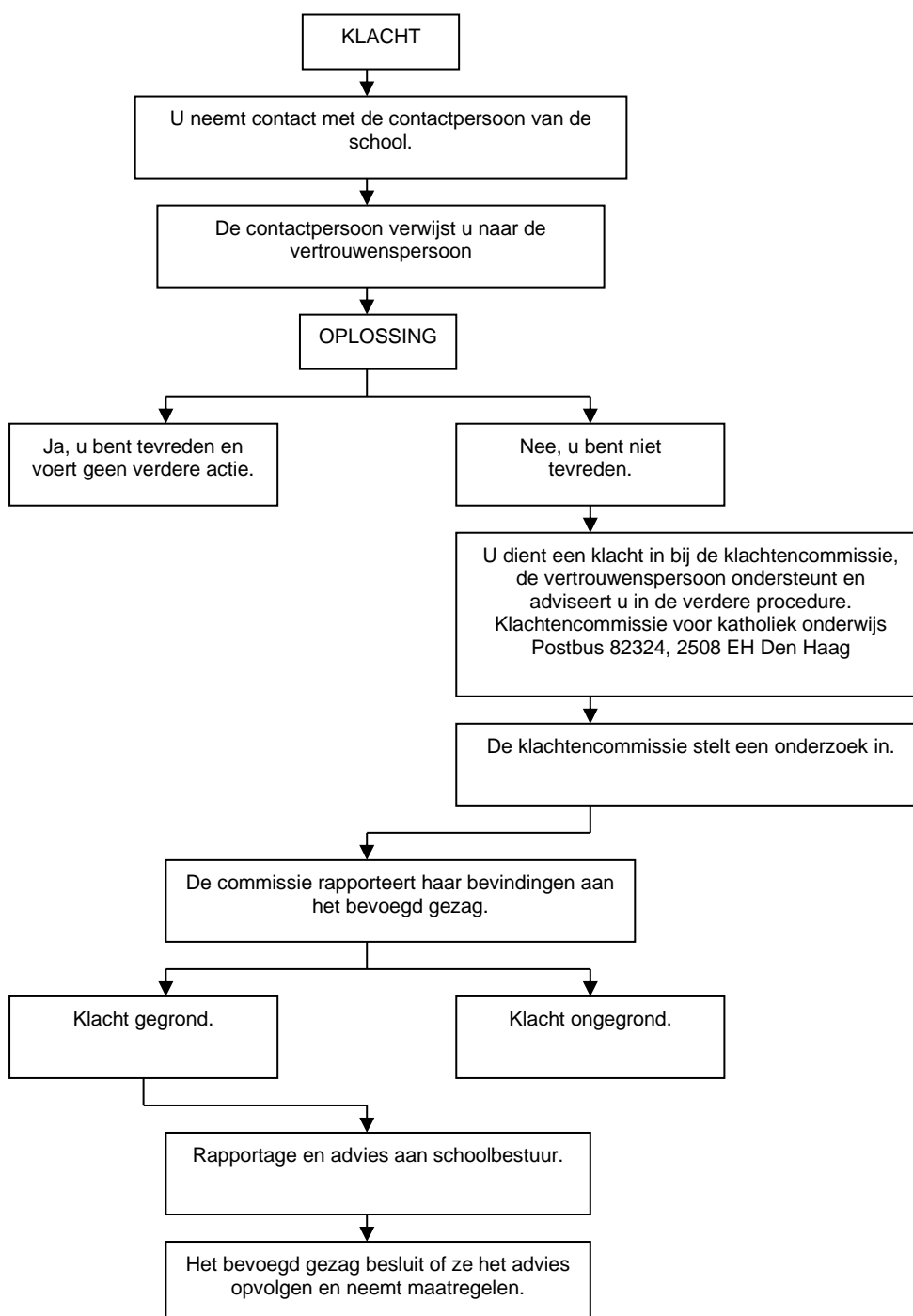
Heeft u een klacht over school organisatorische zaken dan geldt de volgende procedure:





## 2. Klachten over agressie, geweld en discriminatie

Heeft u een klacht betreffende agressie, geweld of discriminatie dan geldt in eerste instantie dezelfde procedure als voor klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school. Indien dat echter gezien de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kun u een beroep doen op de klachtenregeling naar het model van de VBKO. Onder onderstaand schema is deze procedure in kaart gebracht.



### 3. Klachten betreffende seksueel misbruik of seksuele intimidatie

Een klacht over seksuele intimidatie of seksueel misbruik kent de volgende procedure:

Schooldirecteur/personeelslid/contactpersoon krijgt informatie



Melding aan het bevoegd gezag



Bevoegd gezag overlegt met vertrouwensinspecteur



Redelijk vermoeden van strafbaar feit



Bevoegd gezag informeert (ouders van) klager en aangeklaagde dat aangifte wordt gedaan



Bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

- **Vertrouwenspersoon:**

Voor ouders en leerlingen: dhr. Kuypers, Drie Decembersingel 50, 5921 AC Venlo,  
tel. 077-8504855

Voor leerkrachten: mw. A. Ten Doenschate (GGD Limburg-Noord)

- **Vertrouwensinspecteur:**

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs, centraal tel.nr. 0900-1113111 (lokaal tarief).

De gehele klachtenprocedure stichting Prisma is te vinden op [www.prisma-spo.nl](http://www.prisma-spo.nl)

Op school ligt ter inzage het protocol hoe school omgaat met agressiviteit geuit jegens een leerkracht of ander personeelslid.

#### 5.13 Gronden voor vrijstelling en vervangende onderwijsactiviteiten

Alle kinderen op onze school volgen het onderwijsproces zoals staat aangegeven in het schooljaarplan. Met ouders en kinderen die een andere levensopvatting of geloofsovertuiging hebben, anders dan rooms- katholiek, is afgesproken dat deze kinderen de godsdienstlessen volgen. Indien vanuit deze lessen extra activiteiten voortkomen, zoals o.a. kerkbezoek of voorbereiding op de E. H. Communie of het H. Vormsel, kunnen de ouders voor deze kinderen ontheffing vragen voor deze specifiek gerichte activiteiten. Bij deze activiteiten krijgen de kinderen geen vrij maar zorgt de mentor of de school voor een ander onderwijsprogramma. Dezelfde procedure wordt gevolgd bij kinderen waarvan de ouders geen toestemming geven de kinderen mee te sturen met een excursie, schoolreis of schoolkamp.

### 5.14 Regels voor schorsing en verwijdering

#### Ordemaatregel

Hieronder wordt verstaan een maatregel die nodig is om de rust/orde in een groep te kunnen handhaven of te herstellen. Dat betekent dat een leerling tijdelijk uit de eigen groep geplaatst wordt in een andere groep of bij een toezichthouder. Deze maatregel kan gezien worden als een voorloper op een mogelijke schorsing en uiteindelijk een verwijdering. Voorafgaand aan deze ordemaatregel worden ouders uitgenodigd voor een toelichtend gesprek met de groepsleerkracht(en) en de directie.

#### Schorsing

Onder schorsing wordt verstaan het n.a.v. gedragsproblematiek tijdelijk verwijderen van een leerling uit de groep of van de school. Onder tijdelijk wordt verstaan minimaal een dag en maximaal drie dagen. Zo'n maatregel wordt genomen op basis van gedragsproblemen van de leerling (inclusief niet te tolereren gedrag) of op basis van niet te tolereren gedrag van ouders / opvoeders.

#### Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een uitzonderlijke maatregel, zowel gelet op de missie en visie van de school als op de positie van de leerling en de betreffende ouders/verzorgers.

Daarom is het bij:

- een negatieve escalatie in het gedrag van de leerling
- een ernstige vertrouwensbreuk met de ouders/verzorgers

noodzakelijk dat de directie de ouders/verzorgers in de gelegenheid stelt de ontwikkelingen te volgen om daardoor de nodige maatregelen met begrip en verantwoordelijkheid te kunnen nemen. Indien schorsing geen verbetering van het wangedrag oplevert, kan de school de leerling voor verwijdering voordragen bij het schoolbestuur.

Op school is de procedure omtrent schorsing en verwijdering ter inzage aanwezig. Ook op [www.prisma-spo.nl](http://www.prisma-spo.nl) kunt u meer informatie vinden.

### 5.15 Nog niet genoemde afspraken

- Het pauzehapje: Tijdens de pauze mogen de kinderen een gezond tussendoortje meenemen. Wij stimuleren fruit of groente mee te geven.  
We willen u vragen geen energy- of koolzuurhoudende dranken mee te geven. De kinderen kunnen ook altijd op school (water) drinken. Daarnaast proberen we, mede vanuit financieel en milieu bewust oogpunt, het verpakkingsmateriaal terug te dringen. We willen u daarom vragen om fruit/groente zoveel mogelijk in plastic doosjes mee te geven en het drinken in een drinkbeker mee te geven.
- Een jarige wordt in het zonnetje gezet, al is het niet de bedoeling dat door kinderen wordt getrakteerd.
- Omgang met materialen: wij vinden het belangrijk kinderen te leren goed om te gaan met materialen. Wij merken in de dagelijkse omgang toch nog vaak dat kinderen dit moeilijk vinden. Spullen verdwijnen, gaan kapot of worden zelfs opgegeten. Daarom hebben wij 't volgende besluit genomen betreffende de kinderen uit de groepen 3 t/m 8:
  - Kinderen ontvangen: een etui, een blauwe balpen, een potlood, een gum, een liniaal, een schaar en kleurpotloden. Mochten er spullen herhaaldelijk kwijt raken of bewust stuk gemaakt worden, dan zijn de kosten voor thuis.
  - Bij vragen of onduidelijkheden kunt U bij de leerkrachten terecht.

- Het wensje: voor verjaardagen van ouders, broertjes, zusjes, opa's, oma's mogen de kinderen van groep 1-2 een tekening of kleurplaat maken. Geeft u hiervoor wel even een briefje mee. In de overige groepen gebeurt dit niet meer.
- De fiets: als school adviseren wij u uw kind te voet naar school te laten komen. Met de fiets graag alleen als men buiten de bebouwde kom woont. We adviseren dan van De Rector Thomassenstraat gebruik te maken, gezien brengen en halen met de auto vanuit de Kempstraat dient plaats te vinden.
- Verjaardag van de leerkracht: we willen u er nadrukkelijk op wijzen dat het niet de bedoeling is dat kinderen een cadeautje kopen. Indien uw kind iets wil geven, dan vinden we het leuk als uw kind zelf iets maakt.
- Afspraken bij wisseling van de arrangementen  
VSO: de leidster draagt om 8.15 uur de kinderen over aan de surveillerende leerkracht

### **Peutergroep en onderwijs:**

Iedere ochtend kunnen de kinderen en ouders vanaf 8.20 uur binnenlopen. Om 8.30 uur starten we met de lessen.

Ouders die hun kinderen brengen en ophalen en die even iets aan de leidster/leerkracht willen mededelen, kunnen dit voor óf na de opvang/schooltijd doen. Graag wel vóór het belsignaal, omdat vanaf het belsignaal de aandacht uitgaat naar de kinderen. Wilt u even een kijkje nemen in het groepslokaal van uw kind, dan is dat natuurlijk na de opvang/schooltijd mogelijk.

**BSO**: de leidster haalt de kinderen t/m groep 4 op in het klaslokaal, de ouderen kinderen gaan zelfstandig naar de hal.

## 6. De leerkrachten

### 6.1 Inleiding

Ons IKC kenmerkt zich door een ontspannen en open werksfeer voor leidsters, leerkrachten, ondersteunend personeel, vrijwilligers, stagiaires en ouders die op school werkzaamheden verrichten. Alle teamleden zetten zich optimaal in voor hun groep en het IKC in zijn algemeen, waarbij we gebruik maken van elkaars kwaliteiten en zo efficiënt mogelijk samenwerken.

### 6.2 Professionalisering van het IKC team

Professionalisering van personeel is van essentieel belang om de modernisering van de opvang en het onderwijs gestalte te geven en de kwaliteit van ons aanbod te verbeteren. Daarom hebben we in ons professionaliseringsbeleid de volgende doelstellingen opgenomen:

- het bevorderen en op peil houden van de kwaliteit van ons aanbod en van de ondersteunende activiteiten hierbinnen;
- het afstemmen van de professionalisering van het personeel op de peuterschoolontwikkeling;
- het meegroeien van het PSZ leidsters en het schoolteam binnen passende opvang, passend onderwijs;
- het bevorderen van de beroepsmatige ontplooiing van onze teamleden;
- het bevorderen van de mogelijkheden tot overplaatsing op een andere school/IKC(mobiliteit);
- het promoten van vitaal werknemerschap (voorkomen van burn-out).

Om te bevorderen dat er planmatig gewerkt wordt aan genoemde doelstellingen, wordt jaarlijks een professionaliseringsplan opgezet, als onderdeel van de onderwijskundige ontwikkeling. Dit plan geeft een overzicht van de prioriteiten voor het toekomstig professionaliseringsbeleid, gekoppeld aan de onderwijskundige ontwikkeling.

### 6.3 Persoonlijke ontwikkelingsplan

Binnen CODO (een digitaal lerarendossier) is de inzet om het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) van de leraar af te stemmen op de schoolontwikkeling. Gedurende een bepaalde periode is dit POP onderwerp van het functioneringsgesprek binnen de gesprekkencyclus, een reeks van gesprekken die de ontwikkeling van de leraar ondersteunt en uiteindelijk tot een beoordeling leidt. Vervolgens kunnen weer andere prioriteiten gesteld worden.

### 6.4 De wijze van vervanging

Binnen IKC De Kemp is het ons streven om zo weinig mogelijk wisselingen van leerkracht/leidster te realiseren. Bij ziekte of verlof van een leerkracht/leidster proberen we zoveel mogelijk vervangers in te zetten die de school, het team en de kinderen al kennen. Voor het zoeken van vervangers kan de directie een beroep doen op het bestuurskantoor van stichting Prisma voor het onderwijsarrangement en Hoera kindercentra betreffende het opvangarrangement. Om er voor te zorgen dat de vervangingen soepel en duidelijk verlopen, is op bovenschools niveau een vervangersprotocol opgesteld.

### 6.5 Beleid bij ziektevervanging

1. Bij een ziektemelding schat de directeur in hoe lang de vervanging noodzakelijk is.
2. De eerste 10 dagen vangt de school zelf op:
  - Door verschuiving; zo kan het bijvoorbeeld zijn dat een groep werkt onder begeleiding van de onderwijsassistent onder supervisie van een leerkracht.
  - Inzetten of ruilen onderling door leerkrachten van werkdag.
  - Verdelen: de groep verdelen over andere groepen.Om deze vervangingen op te kunnen vangen, krijgen wij het gehele schooljaar extra formatie. Wanneer er geen vervanging nodig is, hebben de leerlingen profijt van extra leerkracht-uren. Op het moment dat er wel vervanging nodig is moet de school inschikken.
3. De directie meldt de vervanging bij het centrale meldpunt vervanging, Clooser.nl. Als het meldpunt geen vervanging kan verzorgen, dienen andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen overwogen te worden:
  - Verschuiving: als er wel een vervanger beschikbaar is voor de onderbouw, dan intern gaan wisselen. Indien een PABO 4 student aanwezig is, vervangt deze onder supervisie van een leerkracht een groep of deel groep.
  - Inzetten of ruilen onderling door leerkrachten van werkdag.
  - Verdelen: de groep verdelen over andere groepen (maximaal voor één dag en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is).
4. Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan wordt de betreffende groep thuis gelaten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:
  - Melden aan het College van Bestuur;
  - In principe niet de eerste dag;
  - Alleen in het uiterste geval wordt hiertoe overgegaan;
  - De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld;
  - Er wordt een 'telefoonboom' per groep ingesteld om in geval van nood ouders snel te kunnen informeren;
  - Leerlingen die geen opvang hebben, worden binnen de school opgevangen;
  - Elke dag wordt er vervolgens een andere groep naar huis gestuurd.

De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in haar ambulante tijd, tenzij er verschuiving van die tijd mogelijk is en haar geplande werkzaamheden die verschuiving toestaan.

### 6.6 Namen en adressen

Op onze school hebben we het besluit genomen om de adresgegevens niet in de schoolgids te vermelden zodat we de privacy van mensen niet in het geding komt. U kunt ons op schooldagen altijd bereiken op telefoonnummer 077 3073636

## Bijlage 1:

**Deze brief is een voorbeeldbrief. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via uw kind de officiële brief.**

Geachte ouders /verzorgers.

Middels deze brief willen we u verzoeken om de vrijwillige bijdrage van € 15 per kind over te maken. Deze bijdrage vragen we ook aan ouders van kinderen die t/m de maand december instromen. Aan de ouders van de kinderen die vanaf januari 2016 onze school bezoeken wordt een bedrag van € 5 gevraagd.

De bijdragen zien er dus als volgt uit:

- Ouderbijdrage gehele schooljaar € 15,- te voldoen in september/oktober
- Ouderbijdrage voor instromers vanaf januari € 7,50

De ouderbijdrage kunt u via internetbankieren overmaken op: **op NL38 RABO 0131057138**  
t.n.v. Stichting Ouderraad Basisschool De Kemp.

De vrijwillig ouderbijdrage wordt uitsluitend gebruikt voor vieringen en activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, uitstapjes, etc. Het budget wordt niet toegevoegd aan de dagelijkse uitgaven van school.

Naast bovenstaande kunnen er binnen het arrangement activiteiten zijn waar u kind aan deelneemt. Per activiteit zullen ouders voor een bijdrage benaderd worden.

- Voor de schoolverlaters van groep 8 vraagt de school een bijdrage van € 30,- om het schoolkamp te kunnen financieren. Deze bijdrage geldt dus alleen voor ouders van leerlingen uit groep 8. Deze bijdrage hoeft u pas in april over te maken. U krijgt daar dan nog bericht van.
- Aan overblijvers wordt € 2,50 per dag gevraagd. U ontvangt digitaal een factuur
- Voor de communie circa € 55, dit bedrag is uitsluitend bedoeld voor de communie en alle aanverwante activiteiten. De afhandeling wordt door de communiewerkgroep verzorgd.

Wij zeggen u nu reeds dank toe voor de bijdrage en zullen deze zorgvuldig besteden.

Mocht u niet akkoord zijn met bovenstaande bijdrage, dan vragen wij u contact op te nemen met onderstaande.

Met vriendelijke groet,

Directeur IKC De Kemp